

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0225-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO
Cedula	94.456.178
Valor del contrato:	\$ 46.956.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$3.130.400
No. Planilla	79912049
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	280347621
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	05/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril 2026
CUOTA NÚMERO (05)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP - 26005933

SEGURIDAD SOCIAL: El contratista adjunta seguridad social del mes de abril de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

Forma de pago:

- (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Gestionar la articulación y coordinar técnicamente la interacción del equipo de presupuesto con las áreas de diseño y territorio, participando en comités o espacios de coordinación que se requieran, con el fin de consolidar los insumos técnicos necesarios y verificar su consistencia para la adecuada elaboración de los presupuestos de obra, en el marco de los proyectos asignados a la Secretaría de Deporte, con el propósito de apoyar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.	- Participé en la reunión con el fin de generar estrategias de articulación y coordinación técnicamente para la interacción del equipo de Presupuesto y Planeación dependencia en los lineamientos respecto del programa de inversión POAI 2026
2	Implementar técnicamente la articulación y adopción de los lineamientos técnicos y normativos vigentes, promoviendo criterios técnicos comunes y buenas prácticas para la estructuración de los presupuestos de obra elaborados por los profesionales del área, como apoyo al aseguramiento de la calidad técnica de los productos.	- Participé en el comité técnico con el fin de articular los proyectos de inversión que tienen contratos en ejecución
3	Coordinar el seguimiento técnico al avance de los presupuestos elaborados por los profesionales del área de presupuesto, consolidando información sobre el estado de los presupuestos, análisis de precios unitarios y estudios de mercado, como insumo para el seguimiento en el cumplimiento de los objetivos y la toma de decisiones técnicas, sin que ello implique funciones de supervisión, evaluación de desempeño o subordinación laboral.	- Participé en el seguimiento técnico al avance de los presupuestos elaborados por el área de presupuesto, consolidando información sobre el estado de los proyectos de la vigencia 2026 de acuerdo con lo proyectado en el POAI vigente
4	Consolidar y presentar al supervisor del contrato, en un solo documento de manera consolidada informe mensual en el cual se evidencie la programación de actividades y los	- Presenté y consolidé el documento Informe de gestión con el fin de hacer seguimiento a los recursos de adición de balance para la vigencia 2026

	reportes de avance de los productos asignados a los profesionales del área de presupuesto, como insumo para el seguimiento técnico al cumplimiento de los objetivos trazados por el organismo.	- Participé en el seguimiento y presentación de informe trimestral PIIP
5	Coordinar técnicamente la atención de observaciones y requerimientos relacionados con los presupuestos de obra formulados por el área contractual u otras dependencias competentes, articulando la información técnica necesaria con los profesionales del área de presupuesto y consolidando las respuestas y ajustes correspondientes, dentro del alcance contractual y conforme a los lineamientos institucionales.	- Participé en el comité de verificación de avances y respuestas a requerimientos de los proyectos en etapa de planeación, con énfasis en los presupuestos comprometidos en la vigencia 2026, con el fin de realizar seguimiento a la ejecución de los recursos de la dependencia.
6	Efectuar el seguimiento técnico durante la etapa de planeación de los recursos financieros de los proyectos de inversión con relación a los recursos del Empréstito.	- Participé en el seguimiento a los avances de los proyectos que se encuentran en etapa de planeación a ser financiados con recursos de empréstito - Participé en la reunión para revisar el procedimiento de diagnósticos durante la etapa de planeación en relación con las obras a ejecutar en la vigencia 2026 de acuerdo al POAI.
7	Participar en las capacitaciones, reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, así como con otras áreas, con el fin de identificar las necesidades y optimizar los procesos que se generen dentro de la Secretaría de Deportes y la Recreación.	- Participé en la reunión de planeación para establecer mecanismos para la mejora de la gestión documental y demás temas inherentes al control de la gestión
8	Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	- Realicé la coordinación de las siguientes actividades a cargo de la Subsecretaria de Infraestructura de acuerdo con las actividades a cargo del equipo de Presupuesto y Planeación: Presentación de los avances en las metas a cargo de la SDR a solicitud de la Procuraduría Distrital

		- Mesas técnicas para proyección de respuestas a proposiciones enviadas por los honorables concejales
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1w0_vlNMvcF_kzIGnkDZ59droMd_lbuvu?usp=drive_link
OBSERVACIONES:		NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		25/may/2026